



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DES DÉCHETS DE LA ROUGE TENUE MERCREDI, LE 18 NOVEMBRE 2015 AU BUREAU DE LA RÉGIE SISE AU 688, CHEMIN DU PARC INDUSTRIEL, À RIVIÈRE-ROUGE.

PRÉSENCES :

M. Gilbert Brassard	Labelle, La Conception
Mme Céline Beauregard	La Macaza
Mme Déborah Bélanger	Rivière-Rouge
Mme Francine A. Bélisle	Lac Sagouay
Mme Guylaine Berlinguette	Arundel, Huberdeau, Montcalm
M. Luc Brisebois	Lac Tremblant-Nord, Barkmere, Mont-Tremblant
M. Clément Cardin	Piedmont, Sainte-Anne-des-Lacs
M. Serge Chénier	Val-Morin, Val-David, Sainte-Agathe-des-Monts
M. Jean-François Delisle	Val-des-Lacs, Lantier, Ivry-sur-le-Lac
M. Jacques Gariépy	Saint-Sauveur, Lac-des-Seize-Îles, Saint-Adolphe d'Howard
M. Jean-Pierre Monette	Amherst, La Minerve
M. Jean-Louis Ouellette	L'Ascension
M. Ronald Provost	Brébeuf, Saint-Faustin-Lac-Carré
Mme Danielle St-Laurent	Lac Supérieur, Sainte-Lucie des Laurentides
M. Timothy Watchorn	Morin Heights, Wentworth Nord

ABSENCES :

M. Réjean Charbonneau	Sainte-Adèle, Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson Estérel
M. Georges Décarie	Nominigüe

M. Marc Forget, directeur général et secrétaire-trésorier, Mme Rose-Marie Schneeberger, conseillère au développement et Mme Marlène Perrier, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe sont également présents.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30, le président, M. Gilbert Brassard, souhaite la bienvenue à M. Serge Chénier, nouveau délégué à la MRC des Laurentides qui remplace M. Denis Chalifoux, à Mme Carole Tremblay, observatrice de la municipalité de Nominigüe, ainsi qu'à tous les membres.

2. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. PROCÈS VERBAUX
 - 3.1. Approbation du procès-verbal de la séance du 16 septembre 2015
 - 3.2. Ratification des résolutions de la séance extraordinaire du 15 octobre 2015
4. CORRESPONDANCES
5. DÉVELOPPEMENT
 - 5.1. PGMR conjoint 2016-2020
 - 5.2. Matières organiques
 - 5.2.1. Répartition des montants budgétés pour les études pour le(s) site(s) de compostage et centre de transfert
 - 5.2.2. Demande de la subvention (PTMOBC) Étape 1, projet RIDR



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

- 5.2.3. Représentants sur le comité des matières organiques
- 5.3. **Projet Réemploi**
- 5.4. **Déchets non conformes**
- 5.5. **Capsule d'information**
- 6. **GESTION DES RESSOURCES**
 - 6.1. **Gestion des ressources financières**
 - 6.1.1. Présentation des états financiers au 31 octobre 2015
 - 6.1.2. Approbation des comptes à ratifier
 - 6.1.2.1. Acceptation des dépenses payées à même la réserve du fonds environnemental
 - 6.1.3. Avis de motion : règlement sur la tarification
 - 6.1.4. Octroi des appels d'offres
 - 6.1.4.1. Matelas
 - 6.1.4.2. Transport de recyclage
 - 6.1.4.3. Piézomètre
 - 6.1.4.4. Carburant
 - 6.1.5. Demande d'aller en appel d'offres
 - 6.1.6. Renouvellement de la marge de crédit
 - 6.1.7. Adoption du taux d'intérêt pour les comptes recevables
 - 6.1.8. Formation des comités
 - 6.1.9. Élection à la présidence
 - 6.1.9.1. Nomination d'un président et secrétaire d'élection
 - 6.1.10. Adoption du calendrier des séances 2016
 - 6.1.11. Activité de reconnaissance
 - 6.2. **Gestion des ressources humaines**
- 7. **OPÉRATION**
 - 7.1. **Dépôts des statistiques trimestrielles d'enfouissement et de récupération**
- 8. **ENVIRONNEMENT**
- 9. **COMMUNICATION**
- 10. **INFORMATION**
- 11. **VARIA**
- 12. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 13. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur une proposition de Mme Déborah Bélanger, appuyée par M. Jean-Louis Ouellette, il est résolu :

R.3325
15.11.18

D'accepter l'ordre du jour tel que présenté en inversant les points 6.1.8 et 6.1.9.

ADOPTÉE à l'unanimité

3. PROCÈS-VERBAUX

3.1. Approbation du procès-verbal de la séance du 16 septembre 2015

Sur une proposition de M. Jean-Pierre Monette, appuyée par Mme Céline Beauregard, il est résolu :

R.3326
15.11.18

D'accepter le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 septembre, tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité



No de résolution
ou annotation

R.3327
15.11.18

Formules Municipales No 5614-A-PS-O

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

3.2. Ratification des résolutions de la séance extraordinaire du 15 octobre 2015

Sur une proposition de Mme Francine A. Bélisle, appuyée par M. Clément Cardin, il est résolu :

De ratifier les résolutions numéro R.3321 15.10.15 à R.3324 15.10.15 de la séance extraordinaire du 15 octobre, tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

4. CORRESPONDANCES

- 4.1. Municipalité de Morin-Heights (début de la collecte des matières organiques, 2018)
- 4.2. Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson (début de la collecte des matières organiques, septembre 2016)
- 4.3. Ville de Mont-Tremblant (report de la collecte des matières organiques, intention 2017)
- 4.4. MRC des Laurentides (changement de délégué)
- 4.5. Union des municipalités du Québec (Octroi du contrat à la SSQ Groupe financier – Regroupement d'achats – Assurance collective)
- 4.6. Municipalité de Lac Saguay (Adoption des prévisions budgétaires 2016)
- 4.7. Ville de Rivière-Rouge (Adoption des prévisions budgétaires 2016)
- 4.8. MRC des Pays d'en Haut (Adoption des prévisions budgétaires 2016)
- 4.9. Municipalité de La Macaza (Adoption des prévisions budgétaires 2016)
- 4.10. Municipalité de Nominique (Adoption des prévisions budgétaires 2016)
- 4.11. MRC des Laurentides (Adoption des prévisions budgétaires 2016)
- 4.12. Municipalité de L'Ascension (Adoption des prévisions budgétaires 2016)

5. DÉVELOPPEMENT

5.1. PGMR conjoint 2016-2020

Le projet de PGMR conjoint 2016-2020 a été adopté par les 3 MRC durant les séances respectives de chacune, au mois d'octobre.

Les dates suivantes ont été retenues pour les consultations publiques :

19 janvier 2016, à 19h00, à l'hôtel de ville de Mont-Tremblant;
26 janvier 2016, à 19h00, à la MRC d'Antoine-Labelle à Mont-Laurier;
16 février 2016, à 19h00, à l'hôtel de ville de Saint-Sauveur.

Sur une proposition de Mme Déborah Bélanger, appuyée par M. Gilbert Brassard, il est résolu :

R.3328
15.11.18

De souligner l'excellent travail effectué par les membres du comité PGMR conjoint.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.2. Matières organiques

5.2.1. Répartition des montants budgétés pour les études pour le(s) site(s) de compostage et centre de transfert

Considérant que lorsque les sommes ont été réservées pour les études et autres, les projets pour le(s) site(s) de compostage et centre de transfert étaient considérées de façon



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

régionale et toutes les villes et municipalités payaient pour l'ensemble des projets (en bénéficiant ou pas des services);

Considérant qu' après les études préparées par la firme Solinov, le comité des matières organiques a constaté que les besoins pour chacune des municipalités étaient différents à la fois pour le(s) site(s) de compostage et le centre de transfert, notamment au niveau des coûts de transport;

Considérant qu' avec l'avancement dans le projet, les villes, municipalités et MRC ont manifesté leur intention de payer seulement pour les infrastructures utilisées;

Sur une proposition de M. Jean-Pierre Monette, appuyée par M. Ronald Provost, il est résolu :

R.3329
15.11.18

Que le partage des sommes réservées dans le budget 2016 pour les études reliées au site de compostage et au centre de transfert soit utilisé par les municipalités selon le principe « utilisateur-payeur ».

ADOPTÉE à l'unanimité

5.2.2. Demande de la subvention (PTMOBC) Étape 1, projet RIDR

Considérant qu' une première demande d'aide financière au Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) dans le cadre du programme de traitement des matières organiques par biométhanisation et compostage (PTMOBC), Étape 1 a été effectuée en octobre 2014 pour un tonnage global de 19130 tonnes métriques;

Considérant que certaines municipalités des MRC des Laurentides et des Pays d'en Haut n'utiliseront pas les services d'un site de compostage à la Régie et pourraient bénéficier, malgré tout, d'une aide financière au PTMOBC;

Considérant qu' une nouvelle étude de Solinov confirme la possibilité d'aménager l'ancien centre de tri pour un site de compostage pour une capacité maximale de 4400 tonnes métriques.

Sur une proposition de M. Jacques Gariépy, appuyée par M. Jean-François Delisle, il est résolu :

R.3330
15.11.18

Qu'une nouvelle demande d'aide financière au PTMOBC soit soumise afin de refléter les nouveaux paramètres de l'installation de la nouvelle capacité de traitement du projet révisé au site de la régie, de mandater la firme Solinov pour la préparation de cette demande et que M. Marc Forget, directeur général, soit mandaté pour signer les documents relatifs à cette demande. Le prix budgétaire pour cette nouvelle demande est de 3 300\$.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.2.3. Représentants sur le comité des matières organiques

Considérant la complexité de l'implantation (ou accès à) de divers sites de compostage pour optimiser les frais de transport des municipalités vers les lieux de traitement.



No de résolution
ou annotation

R.3331
15.11.18

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

Sur une proposition de Mme Francine Asselin-Bélisle, appuyée par M. Serge Chénier, il est résolu :

D'autoriser la participation au besoin de représentants des MRC ou municipalités sur le comité des matières organiques afin d'apporter une expertise spécifique.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.3. Projet de réemploi

Considérant qu'il y a un projet de réemploi, avec l'organisme Inter-Action Travail, dans la MRC Des Laurentides.

Considérant que Mme Nathalie Rochon, spécialiste en gestion des matières résiduelles à la MRC des Laurentides, assiste aux rencontres.

Sur une proposition de M. Ronald Provost, appuyée par M. Luc Brisebois, il est résolu :

D'envoyer une demande à la MRC des Laurentides afin de recevoir un compte-rendu des rencontres pour la mise à jour du dossier et des développements dans ce secteur d'activités.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.4. Déchets non conformes

Remis à la prochaine séance.

5.5. Capsule d'information

Dépôt de la capsule # 10 et # 11.

6. GESTION DES RESSOURCES

6.1. Gestion des ressources financières

6.1.1. Présentation des états financiers au 31 octobre 2015

Dépôt des états financiers pour la période se terminant le 31 octobre 2015.

6.1.2. Approbation des comptes à ratifier

Sur une proposition de M. Jean-Louis Ouellette, appuyée par Mme Déborah Bélanger, il est résolu :

D'accepter le registre des comptes à ratifier pour la période du 7 septembre au 30 octobre 2015:

- Des chèques numéro 10939 à 11058 pour un montant total de 504 315,28\$;
- Les paiements via AccèsD Internet totalisant la somme de 79 638,37\$;

R.3333
15.11.18



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

- Les salaires pour les périodes de 37 à 44 du 07 septembre au 31 octobre 2015, totalisant la somme de 68 757.05\$.

Le tout totalisant la somme globale de 652 710.70\$.

Je, soussignée Marlène Perrier, directrice générale adjointe et secrétaire trésorière adjointe de la Régie intermunicipale des Déchets de la Rouge, certifie que des crédits sont disponibles pour payer toutes les dépenses autorisées dans ce procès-verbal.



Marlène Perrier

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.2.1. Acceptation des dépenses payées à même la réserve du fonds environnemental

Aucune dépense.

6.1.3. Avis de motion – Règlement sur la tarification

M. Timothy Watchorn donne avis de motion de la présentation du projet de règlement # 37 décrétant la tarification pour les services offerts à la Régie. Ce règlement sera présenté au cours d'une séance ultérieure du conseil d'administration de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge, en vue de son adoption.

6.1.4. Octroi des appels d'offres

6.1.4.1. Matelas

Considérant que la Régie veut se prévaloir du droit de prolongation de la durée originale du mandat pour une durée de douze mois, soit du 1er janvier au 31 décembre 2016;

Considérant que le contrat prévoit une indexation au coût de la vie (IPC Québec, du 31 décembre de l'année précédente);

Sur une proposition de M. Jean-Pierre Monette, appuyée par M. Serge Chénier, il est résolu :

D'accepter la prolongation du contrat 2015 et confirmer au fournisseur de service que le Régie se prévaut de l'option de prolonger la durée du contrat en ajustant le prix de 2015 avec le coût de l'indice des prix à la consommation (IPC, Québec du 31 décembre 2015).

Matière	Fournisseurs	Coûts 2015 (taxes incluses)
Transport de matelas	Transport Luc Laporte	908.31 \$ / voyage

ADOPTÉE à l'unanimité

R.3334
15.11.18



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

6.1.4.2. Transport de recyclage

Considérant que la Régie veut se prévaloir du droit de prolongation de la durée originale du mandat pour une durée de douze mois, soit du 1er janvier au 31 décembre 2016;

Considérant que le contrat prévoit une indexation au coût de la vie (IPC Québec, du 31 décembre de l'année précédente);

Sur une proposition de Mme Guylaine Berlinguette, appuyée par Mme Francine Asselin-Bélisle, il est résolu :

D'accepter la prolongation du contrat 2015 et confirmer au fournisseur de service que le Régie se prévaut de l'option de prolonger la durée du contrat en ajustant le prix de 2015 avec le coût de l'indice des prix à la consommation (IPC, Québec du 31 décembre 2015).

Matière	Fournisseurs	Coûts 2015 (taxes incluses)
Transport du recyclage	RCI Environnement	801.38 \$ / voyage

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.4.3. Piézomètre

Considérant que la Régie veut se prévaloir du droit de prolongation de la durée originale du mandat pour une durée de douze mois, soit du 1er janvier au 31 décembre 2016;

Considérant que le contrat prévoit une indexation au coût de la vie (IPC Québec, du 31 décembre de l'année précédente);

Sur une proposition de M. Jean-Louis Ouellette, appuyée par M. Jacques Gariépy, il est résolu :

D'accepter la prolongation du contrat 2015 et confirmer au fournisseur de service que le Régie se prévaut de l'option de prolonger la durée du contrat en ajustant le prix de 2015 avec le coût de l'indice des prix à la consommation (IPC, Québec du 31 décembre 2015).

Matière	Fournisseurs	Coûts 2015 (taxes incluses)
Analyse des piézomètres et puits d'eau potable	Enviro-Service	Puits des eaux souterraines (piézomètres): 20 423.34 \$ Puits d'eau potable : 6 282.77 \$

ADOPTÉE à l'unanimité

R.3335
15.11.18

Formules Municipales No 5614-A-PS-O

R.3336
15.11.18



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

6.1.4.4. Carburant

Considérant que la Régie veut se prévaloir du droit de prolongation de la durée originale du mandat pour une durée de douze mois, soit du 1er janvier au 31 décembre 2016;

Considérant que le contrat prévoit une indexation au coût de la vie (IPC Québec, du 31 décembre de l'année précédente);

Sur une proposition de Mme Francine Asselin-Bélisle, appuyée par M. Timothy Watchorn, il est résolu :

D'accepter la prolongation du contrat 2015 et confirmer au fournisseur de service que le Régie se prévaut de l'option de prolonger la durée du contrat en ajustant le prix de 2015 avec le coût de l'indice des prix à la consommation (IPC, Québec du 31 décembre 2015).

R.3337
15.11.18

Matière	Fournisseurs	Coûts 2015 (taxes incluses)
Carburant	La Coop Fédérée	Cote du fournisseur : Carburant -25° C : .035 \$ Carburant -40° C : .035 \$ Huile à chauffage : .045 \$

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.5. Demande d'aller en appel d'offres

Aucune demande

6.1.6. Renouvellement de la marge de crédit

Sur une proposition de Mme Déborah Bélanger, appuyée par Mme Céline Beaugard, il est résolu :

D'autoriser le renouvellement de la marge de crédit à la Caisse de la Rouge pour l'année 2016 au montant de 100 000,00\$.

R.3338
15.11.18

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.7. Adoption du taux d'intérêt pour les comptes recevables

Sur une proposition de M. Luc Brisebois, appuyée par M. Jean-Pierre Monette, il est résolu :

D'établir le taux d'intérêt à 13% annuellement pour les comptes à recevoir portant intérêt après trente (30) jours.

R.3339
15.11.18

ADOPTÉE à l'unanimité



No de résolution
ou annotation

R.3340
15.11.18

Formules Municipales No 5614-A-PS-O

R.3341
15.11.18

R.3342
15.11.18

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

6.1.8. Élection à la présidence

6.1.8.1. Nomination d'un président et secrétaire d'élection

Sur une proposition de Mme Déborah Bélanger, appuyée par Mme Céline Beauregard, il est résolu :

De nommer M. Marc Forget président, et Mme Marlène Perrier secrétaire d'élection.

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.8.2. Élection à la présidence

Mise en candidature

- M. Ronald Provost propose M. Gilbert Brassard, appuyé par M. Timothy Watchorn.

Le président d'élection demande s'il y a d'autres propositions.

Aucune autre proposition est soumise.

Le président demande à M. Gilbert Brassard s'il accepte le poste. M. Gilbert Brassard accepte.

Le président d'élection déclare M. Gilbert Brassard président de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge pour un mandat d'un an.

Sur une proposition de M. Ronald Provost, appuyée par M. Timothy Watchorn, il est résolu :

D'accepter la nomination de M. Gilbert Brassard au poste de président de la Régie pour un mandat d'un (1) an.

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.9. Formation des comités

Sur une proposition de Mme Déborah Bélanger, appuyée par Mme Francine Asselin-Bélisle, il est résolu :

De former les comités pour l'année 2016 de la façon suivante :

Consultatif :

Gilbert Brassard
Clément Cardin
Déborah Bélanger
Jean-Louis Ouellette
Réjean Charbonneau
Jean-Pierre Nepveu (substitut de Réjean Charbonneau)
Jean-Pierre Monette
Julie Godard, représentante administrative de Ville
Rivière-Rouge
Nancy Pelletier, représentante administrative MRCDL
Yvan Genest ou représentant administratif MRCPDH

Vigilance :

Jean-Louis Ouellette

ADOPTÉE à l'unanimité



No de résolution
ou annotation

R.3343
15.11.18

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

6.1.10. Adoption du calendrier des séances 2016

Sur une proposition de M. Clément Cardin, appuyée par Mme Guylaine Berlinguette, il est résolu :

D'accepter les dates suivantes pour le calendrier des séances pour l'année 2016 :

- 20 janvier 2016;
- 16 mars 2016;
- 18 mai 2016;
- 20 juillet 2016;
- 21 septembre 2016;
- 19 octobre 2016 (si nécessaire);
- 16 novembre 2016.

De plus, à moins d'indication contraire, l'endroit des séances se tiendra au 688, chemin du Parc Industriel, à Rivière-Rouge.

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.11. Activité de reconnaissance

Sur une proposition de Mme Francine Asselin-Bélisle, appuyée par Mme Guylaine Berlinguette, il est résolu :

D'accorder un montant maximal de 1 700\$ pour une activité de reconnaissance Pour les employés pour l'année qui se termine.

ADOPTÉE à l'unanimité

7. OPÉRATION

7.1. Dépôts des statistiques trimestrielles d'enfouissement et de récupération

Dépôt.

8. COMMUNICATION

Aucun point.

9. INFORMATION

Aucun point.

10. VARIA

Aucun point.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

En conformité avec l'article 322 de la *Loi sur les Cités et Villes*, une période de questions est mise à la disposition de l'assistance et le conseil prend bonne note des différents commentaires émis par les personnes présentes.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, M. Jean-Pierre Monette propose la levée de la séance à 20h48.

R.3345
15.11.18

ADOPTÉE à l'unanimité

Gilbert Brassard

Président

Marc Forget

Directeur général et secrétaire-trésorier



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

