



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DES DÉCHETS DE LA ROUGE TENUE MERCREDI, LE 16 SEPTEMBRE 2015 AU BUREAU DE LA RÉGIE SISE AU 688, CHEMIN DU PARC INDUSTRIEL, À RIVIÈRE-ROUGE.

PRÉSENCES :

M. Gilbert Brassard	Labelle, La Conception
Mme Céline Beauregard	La Macaza
Mme Déborah Bélanger	Rivière-Rouge
Mme Francine A. Bélisle	Lac Saguy
Mme Guylaine Berlinguette	Arundel, Huberdeau, Montcalm
M. Luc Brisebois	Lac Tremblant-Nord, Barkmere, Mont-Tremblant
M. Clément Cardin	Piedmont, Sainte-Anne-des-Lacs
M. Jean-François Delisle	Val-des-Lacs, Lantier, Ivry-sur-le-Lac
M. Jean-Pierre Monette	Amherst, La Minerve
M. Jean-Louis Ouellette	L'Ascension
M. Ronald Provost	Brébeuf, Saint-Faustin-Lac-Carré
Mme Danielle St-Laurent	Lac Supérieur, Sainte-Lucie des Laurentides
M. Timothy Watchorn	Morin Heights, Wentworth Nord

ABSENCES :

M. Denis Chalifoux	Val-Morin, Val-David, Sainte-Agathe-des-Monts
M. Georges Décarie	Nominique
M. Réjean Charbonneau	Sainte-Adèle, Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson Estérel
M. Jacques Gariépy	Saint-Sauveur, Lac-des-Seize-Îles, Saint-Adolphe d'Howard

M. Marc Forget, directeur général et secrétaire-trésorier et Mme Marlène Perrier, directrice générale adjointe et secrétaire trésorière adjointe sont également présents.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30, le président, M. Gilbert Brassard, souhaite la bienvenue à tous,

2. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PROCÈS VERBAUX**
 - 3.1. **Approbation du procès-verbal de la séance du 12 août 2015**
4. **CORRESPONDANCES**
5. **DÉVELOPPEMENT**
 - 5.1. **PGMR conjoint 2016-2020**
 - 5.2. **Matières organiques**
 - 5.2.1. **Étude faisabilité pour le site de la RIDR**
 - 5.3. **Déchets non conformes**
 - 5.4. **Capsule d'information**
6. **GESTION DES RESSOURCES**
 - 6.1. **Gestion des ressources financières**
 - 6.1.1. **Présentation des états financiers au 31 août 2015**
 - 6.1.2. **Approbation des comptes à ratifier**



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

- 6.1.2.1. Acceptation des dépenses payées à même la réserve du fonds environnemental
- 6.1.3. Octroi des appels d'offres
 - 6.1.3.1. Fournitures, levée et transport des conteneurs
- 6.1.4. Demande d'aller en appel d'offres
- 6.1.5. Présentation des prévisions budgétaires 2016
- 6.1.6. Création d'une réserve pour le remplacement de la machinerie
- 6.2. Gestion des ressources humaines
- 7. **OPÉRATION**
 - 7.1. Dépôts des statistiques trimestrielles d'enfouissement et de récupération
- 8. **ENVIRONNEMENT**
 - 8.1. Demande de l'organisme Bassin Versant
- 9. **COMMUNICATION**
- 10. **INFORMATION**
- 11. **VARIA**
- 12. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 13. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur une proposition de Mme Déborah Bélanger, appuyée par Mme Céline Beauregard, il est résolu :

R.3309
15.09.16

D'accepter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant au point varia, 11.1 représentation au comité consultatif.

ADOPTÉE à l'unanimité

3. PROCÈS-VERBAUX

3.1. Approbation du procès-verbal de la séance du 12 août 2015

Sur une proposition de M. Jean-Pierre Monette, appuyée par Mme Danielle St-Laurent, il est résolu :

R.3310
15.09.16

D'accepter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août, tel que présenté.

ADOPTÉE à l'unanimité

4. CORRESPONDANCES

- 4.1. MRC des Laurentides (Désignation de remplaçant au conseil d'administration)
- 4.2. Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs (Adhésion à la collecte des matières organiques – sept. 2016)
- 4.3. Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard (Collecte des matières organiques – 2018)
- 4.4. Ville d'Estérel (Adhésion à la collecte des matières organiques – sept. 2016)
- 4.5. Ministre des Finances (Refinancement des règlements d'emprunts)

5. DÉVELOPPEMENT

5.1. PGMR conjoint 2016-2020

Aucun suivi



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

5.2. Matières organiques

5.2.1. Étude de faisabilité pour un site à la RIDR

Une demande d'offre de services professionnels a été effectuée auprès de la firme Solinov pour une étude d'aménagement du bâtiment de l'ancien centre de tri en vue de l'implantation d'une installation de compostage de 1 500 tonnes. Le mandat consiste à :

- Effectuer le concept technique d'aménagement avec le traitement 100% à l'intérieur avec piles statiques à air forcé;
- Estimer les coûts de construction (incluant les cellules de compostage, système de ventilation, etc) et coûts d'opération, ainsi que l'évaluation budgétaire si augmentation de la capacité à 2700 tonnes/an;
- Effectuer le plan de mise en œuvre: études et étapes d'implantation avec échancier;
- Intérêt de poursuivre la demande de subvention pour infrastructure de 1500 tonnes/an.

Sur une proposition de M. Jean-Pierre Monette, appuyée par M. Jean-Louis Ouellette, il est résolu :

De mandater la firme Solinov pour effectuer cette étude. Les coûts estimés pour cette étude sont de 6 360\$ (sans les taxes), et s'il y a lieu, pour une présentation supplémentaire, un montant de 840\$ pourra être ajouté.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.3. Déchets non conformes

Dépôts du bulletin des déchets non conformes.

5.4. Capsule d'information

Dépôt de la capsule # 9

6. GESTION DES RESSOURCES

6.1. Gestion des ressources financières

6.1.1. Présentation des états financiers au 31 août 2015

Dépôt des états financiers pour la période se terminant le 31 août 2015.

6.1.2. Approbation des comptes à ratifier

Sur une proposition de Mme Francine A. Bélisle, appuyée par Mme Céline Beauregard, il est résolu :

D'accepter le registre des comptes à ratifier pour la période du 3 août au 4 septembre 2015:

R.3311
15.09.16

R.3312
15.09.16



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

- Des chèques numéro 10880 à 10938 pour un montant total de 106 053,27\$;
- Les paiements via AccèsD Internet totalisant la somme de 147 816,77\$;
- Les salaires pour les périodes de 32 à 36 du 03 août au 05 septembre 2015, totalisant la somme de 44 215,64\$.

Le tout totalisant la somme globale de 298 085,68\$.

Je, soussignée Marlène Perrier, directrice générale adjointe et secrétaire trésorière adjointe de la Régie intermunicipale des Déchets de la Rouge, certifie que des crédits sont disponibles pour payer toutes les dépenses autorisées dans ce procès-verbal.



Marlène Perrier

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.2.1. Acceptation des dépenses payées à même la réserve du fonds environnemental

- Chèque # 10915 – Groupe Environex, analyse à la rivière, juillet, pour la somme de 193.16\$

Sur une proposition de M. Jean-François Delisle, appuyée par Mme Déborah Bélanger, il est résolu :

D'accepter le registre des dépenses payées à même le fonds environnemental pour la période 3 août au 4 septembre 2015, pour la somme de 193.16\$.

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.3. Octroi des appels d'offres

6.1.3.1. Fournitures, levée et transport des conteneurs

L'ouverture des soumissions a eu lieu le 20 août 2015, à 10h00, au bureau de la Régie, en la présence de Mme Marlène Perrier, directrice générale adjointe et M. Patrice Lanctôt, contremaître, ainsi que Mme Suzie Charlebois, de Services RC Miller, M. Sylvain Provost, de SMP Transport et M. Étienne Mousseau, des Entreprises P. Roy.

	Nom des soumissionnaires		
	Les Services de Récupération et conteneurs Miller Inc.	Les Entreprises P. Roy	SMP Transport
	Avec taxes		
BLOC A	198 235.69 \$	216 547.63 \$	
BLOC B	28 752.36 \$	30 541.96 \$	25 501.46 \$
BLOC C	77 260.28 \$	86 744.04 \$	
BLOC D	11 333.55 \$	7 346.90 \$	
RABAIS (%) SUR L'ENSEMBLE DES BLOCS	1%	0%	n/a

Après analyse de la conformité des soumissions reçues,



No de résolution
ou annotation

R.3314
15.09.16

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

Sur une proposition de M. Jean-Pierre Monette, appuyée par M. Jean-Louis Ouellette, il est résolu

D'octroyer le contrat à la compagnie Les Services RC Miller pour les Blocs A et C pour un montant total de 275 495.97\$, pour le Bloc C, le contrat est octroyé à SMP Transport pour un montant total de 25 501.46\$, tandis que le Bloc D est octroyé à l'entreprise P. Roy, ces soumissions étant les plus basses conformes.

ADOPTÉE à l'unanimité

6.1.4. Demande d'aller en appel d'offres

Aucune demande

6.1.5. Présentation des prévisions budgétaires 2016

Suite à la présentation des prévisions budgétaires

Sur une proposition de M. Ronald Provost, appuyée par M. Clément Cardin, il est résolu :

R.3315
15.09.16

D'adopter les prévisions budgétaires, telles que présentées, pour l'année 2016 pour un montant total de 5 202 811\$ répartie selon le tableau suivant :

REVENUS

Quote-part à l'enfouissement	2 544 720\$
Somme prise à même les surplus accumulés	100 000\$
Commercial et autres	230 000 \$
Revenus d'intérêts et revenus divers	100 000\$
Quote-part compensation Ville de Rivière-Rouge	65 000\$
Quote-part centre de transbordement (Mun. Util.)	121 566\$
Quote-part redevances d'éliminations exigibles	713 200\$
Quote-part disposition Résidus Domestiques Dangereux (Laurentides & Rouge)	100 000\$
Quote-part disposition de matelas et matériaux secs	220 000\$
Quote-part projets	27 440\$
Projets (sommés prises à même le surplus réservé)	252 500\$
Revenus écocentres MRCDL	93 000\$
Quote-part écocentres (MRC des Laurentides)	635 385\$
TOTAL DES REVENUS	5 202 811\$

DÉPENSES

	Budget 2016
Salaires et frais de vérification	982 000\$
Projet	279 940\$
Opération	1 969 200\$
Opération écocentres MRCDL	610 085 \$
Frais de financement et immobilisation	1 361 586\$
TOTAL DES DÉPENSES	5 202 811\$



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

6.1.6. Création d'une réserve pour le remplacement de la machinerie

Attendu que la Régie veut se créer une réserve pour le remplacement de sa flotte de machinerie.

Sur une proposition de M. Timothy Watchorn, appuyée par Mme Danielle St-Laurent, il est résolu :

De prendre un montant de 100 000\$ du surplus accumulé et de créer un surplus réservé pour le remplacement éventuel de la machinerie.

ADOPTÉE à l'unanimité

R.3316
15.09.16

7. OPÉRATION

7.1. Dépôts des statistiques trimestrielles d'enfouissement et de récupération

Aucun suivi

8. ENVIRONNEMENT

8.1. Demande de l'organisme Bassins versants des rivières Rouge, Petite Nation et Saumon

Suite à la demande de l'organisme ci-haut mentionné, pour l'obtention des résultats d'analyse effectués sur la Rivière Rouge pour cette année et les années antérieures.

Sur une proposition de Mme Déborah Bélanger, appuyée par M. Jean-Louis Ouellette, il est résolu :

D'accéder à cette demande et de fournir les résultats d'analyse commandés par la Régie, considérant que cet organisme est un interlocuteur privilégié pour la mise en place de la gestion intégrée de l'eau par bassin versant au Québec.

ADOPTÉE à l'unanimité

R.3317
15.09.16

9. COMMUNICATION

Aucun point

10. INFORMATION

Aucun point.

11. VARIA

11.1. Représentation au comité consultatif

Sur une proposition de M. Timothy Watchorn, appuyée par M. Clément Cardin, il est résolu :

Que le substitut de M. Réjean Charbonneau, M. Jean-Pierre Nepveu puisse assister aux rencontres du comité consultatif en son absence.

ADOPTÉE à l'unanimité

R.3318
15.09.16



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

En conformité avec l'article 322 de la *Loi sur les Cités et Villes*, une période de questions est mise à la disposition de l'assistance et le conseil prend bonne note des différents commentaires émis par les personnes présentes.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Déborah Bélanger propose la levée de la séance à 20h05.

R.3319
15.09.16

ADOPTÉE à l'unanimité

Gilbert Brassard

Président

Marc Forget

Directeur général et secrétaire-trésorier



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge

